

დამტკიცებულია

კოლეჯის შპს „პროფიუნტი“-ს დირექტორის

2025 წლის 03 ოქტომბრის ბრძანებით #67/25



შპს „პროფიუნტი“

2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა

ჭიათურა

<p>საზიზილიოთეკო რესურსის -წიგნადი ფონდის სისტემატიური განახლება/გაციფრულე ბა ვაზირებთ ან შევიძინეთ რამე?</p>	<p>1.სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შექმნა</p>	<p>საჭიროების გათვალისწინებით შექმნილი არანაკლებ 5 სახელმძღვანელო და ნაწილობრივ განახლებულია წიგნადი ფონდი</p>	<p>ლირექტორი; ლირექტორის მოადგილე; ბიბლიოთეკარი; ბუღალტერი;</p>	
<p>ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარება და მხარდაჭერი ლონსძიებების განხორციელება (ეს ხო დროში სისტემატიურად უნდა კეთდებოდეს და ალზათ დარჩება)</p>	<p>1. ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასება; 2. პროფესიული მასწავლებლების შეფასება; 3. პროფესიული განვითარების სისტემის შემუშავება/დანერგვა;</p>	<p>სრულადაა განხორციელებული ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული მასწავლებლების შეფასება; შეფასების შედეგების გათვალისწინებით გამოვლენილია პერსონალის პროფესიული საჭიროებები და დაგეგმილია მათი განვითარების ხელშეწყობის ღონისძიებები;</p>	<p>ლირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის კოორდინატორი; სასწავლო პროცესის და პროგრამების კოორდინატორი; ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სპეციალისტი;</p>	
<p>კოლეჯის ფინანსური მდგრადობა/სტაბილური ობა</p>	<p>1.პროფესიული რაოდენობის მაქსიმალიზაცია; სტუდენტთა 2.დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება (თანამშრომლობის მემორანდუმში/ხელშეკრულება)</p>	<p>პროფესიულ სტუდენტთა გამსაზღვრელი კვოტა მაქსიმალურად შევსებულია; თანამშრომლობის მიზნით მოძიებულია არანაკლებ ერთი ახალი ობიექტი; უზრუნველყოფილია კოლეჯის ფინანსური სტაბილურობა;</p>	<p>ლირექტორი; ლირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი;</p>	

<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება</p>	<p>1. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განახლება;</p> <p>2. დაწესებულებაში კროცესების შეფასება;</p>	<p>მექანიზმის არანაკლებ 50% განახლებულია;</p> <p>მიმდინარე პროცესები სრულად შეფასებულია;</p>	<p>ხარისხის მართვის კოორდინატორი</p>	
---	--	--	--------------------------------------	--

სტრატეგიული მიზანი #3

საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება

<p>კოლეჯის ცნობადობაზე იმოქსა და რეპურაციაზე მუდმივი ზრუნვა</p>	<p>1. ღია კარის დღის ღონისძიების დაგეგმვა და ორგანიზება;</p> <p>2. საიმოჯო ღონისძიების დაგეგმვა ორგანიზება;</p>	<p>ჩატარებულია მინიმუმ 1 ღია კარის დღე;</p> <p>ჩატარებულია მინიმუმ 1 საიმოჯო ღონისძიება</p>	<p>დირექტორის მოადგილე;</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტი</p>	
<p>დაწესებულების ვებ.გვერდის განახლება</p>	<p>1. ახალი ვებ. გვერდის შექმნა/ სტრუქტურული და პროგრამული ცვლილებები;</p> <p>2. ვებგვერდის და სოციალური გვერდის განახლება მექანიზმების და ინფორმაციული კუთხით;</p>	<p>შექმნილია კოლეჯის ახალი ვებ. გვერდი;</p> <p>განახლებულია ვებ. გვერდსა და სოციალურ გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია სრულად</p>	<p>დირექტორის მოადგილე;</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტი</p>	

სტრატეგიული მიზანი N 4

პროფესიულ სტუდენტთა მზარდამკერი ღონისძიებების განვითარება

--	--	--	--	--

<p>სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება</p>	<p>1. სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდების და ტექნოლოგიების/ელექტრონული პლატფორმის გამოყენება;</p>	<p>სწავლების და შეფასების პროცესი სრულად მიმდინარეობს თანამედროვე მეთოდებით; გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები/ელექტრონული პლატფორმა;</p>	<p>დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის და პროგრამების კოორდინატორი;</p>	
<p>შეფასების პროცესის განვითარება</p>	<p>1. შეფასების ინსტრუმენტის ფორმების განახლება; 2. შეფასების უწყისების განახლება; 3. შეფასების პროცესის ვერიფიკაციის განხორციელება;</p>	<p>განახლებულია ინსტრუმენტის მინიმუმ 80%; განახლებულია უწყისების მინიმუმ 80%; სრულადაა განხორციელებული შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია;</p>	<p>დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის და პროგრამების კოორდინატორი;</p>	